

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Planejamento 2021-1

Dados Cadastrais	
Campus:	São Lourenço do Oeste
Nome:	Alex Restelli
Siape:	2360667
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	28	4. Gestão e Representação	12
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino

1.1 Aulas

Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Logística	Empreendedorismo	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Logística	Projeto Integrador	Não	60	60	3
Periódica	Não	Técnico	Vendas	Projeto Integrador	Não	16	60	0.8
Periódica	Não	Técnico	Agronegócio	Associativismo e Cooperativismo	Não	40	60	2
Periódica	Não	FIC	Comunicação e Atendimento ao Cliente	Atendimento a Clientes	Não	18	60	0.9
Periódica	Não	FIC	Planejamento e controle de Estoque	Planejamento e controle de Estoque	Não	36	60	1.8

Subtotal: 10.50

1.2 Atividades de organização de ensino

Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	10.5

Subtotal: 10.50

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse		4
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		2
Coordenação, orientação e coorientação de projetos integradores	Alunos do Curso Técnico em Logística do terceiro semestre.	1

Subtotal: 7.00

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

3. Atividades de Extensão (não informado)

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 3343	Coordenador do Curso Técnico em Logística	FCC	6.5

Subtotal: 6.50

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 35, de 20 de abril de 2021	Presidir o Grupo de Trabalho responsável pela elaboração do Plano de Ação Local contra a COVID-19	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 25, de 12 de abril de 2021	Constituir Comissão Técnica para avaliação do atual acervo bibliográfico, eventuais livros doados e necessidade de novas aquisições para o ano de 2021	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 25, de 12 de abril de 2021	Designar servidores do Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste para atuar como Fiscais do contrato nº 39/2020 – Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação com Fornecimento de Equipamentos e Materiais.	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 49, de 21 de maio de 2021	Compôr Comissão de Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) do Curso Técnico Subsequente em Desenvolvimento de Sistemas do IFSC Câmpus São Lourenço do Oeste.	1.5
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 44/2020	Compôr a Comissão Interna de Saúde do Servidor Público (CISSP) do Câmpus São Lourenço do Oeste.	0.5
Portaria do(a) Reitor(a) N° 3217/2020	Constituir Comitê Permanente de Avaliação de Propostas de Extensão	0.5

Subtotal: 5.50

4.3 Representação (não informado)

5. Capacitação (não informado)

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 14/07/2021 14:35:45

Avaliador: daiana.schmidt - O planejamento apresentado pelo docente está de acordo com as normativas institucionais vigentes para o semestre letivo de 2021.1 (Resolução CONSUP No 23 de 2014 atualizada pela Resolução Consup No 26 de 2019; Resolução CEPE No 100 de 2019, flexibilizada pela Resolução CEPE No 64 de 2020, atualizada pela RESOLUÇÃO CEPE N° 27, DE 15 DE ABRIL DE 2021.

As atividades planejadas atendem as demandas do DEPE do câmpus.

Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
07/06/2021 20:59:16	13/07/2021 22:13:32